

Décrochez votre CDI : La méthode pour une lettre de motivation percutante

Structure et mise en forme

- En-tête complet : Vos coordonnées à gauche, celles de l'entreprise à droite, suivies du lieu, de la date et d'un objet précis incluant l'intitulé du poste et la référence de l'annonce.
- Format idéal : Une page maximum pour faciliter une lecture rapide par le recruteur.
- Lisibilité : Utilisez des paragraphes aérés et une police standard et professionnelle (type Arial ou Calibri).

La stratégie rédactionnelle : Le triptyque Vous, Moi, Nous

- Le 'Vous' : Ne décrivez pas simplement votre parcours, démontrez votre compréhension immédiate des enjeux et des problématiques actuelles de l'entreprise.
- Le 'Moi' : Appliquez la méthode STAR (Situation, Tâche, Action, Résultat) pour valoriser des réalisations concrètes et chiffrées plutôt que de lister des missions.
- Le 'Nous' : Soulignez votre adéquation culturelle en intégrant les valeurs et les mots-clés spécifiques à l'entreprise.

Conseils pour une candidature unique

- Personnalisation : Adaptez chaque document au poste visé ; le copier-coller est facilement détecté et pénalisé par les recruteurs.
- Appel à l'action : Terminez par une proposition directe et professionnelle, telle que : 'Je me tiens à votre entière disposition pour convenir d'un entretien afin de vous présenter mes motivations de vive voix'.
- Ton et politesse : Privilégiez des formules simples et courtoises, en évitant les tournures archaïques ou trop lourdes.