

# Réussir son stage d'observation : les réflexes gagnants

---

## Préparation administrative et recherche

- Signer la convention de stage en trois exemplaires (élève, entreprise, établissement scolaire) avant le début de l'immersion.
- Rédiger et envoyer un CV et une lettre de motivation personnalisés pour chaque entreprise visée.
- Préparer une liste de questions à poser aux professionnels sur leur parcours, leur quotidien et les compétences requises.

## Logistique et organisation

- Calculer le temps de trajet réel pour garantir une ponctualité exemplaire dès le premier jour.
- Se renseigner précisément sur les horaires de travail de l'entreprise.
- Choisir une tenue adaptée au contexte professionnel (ni trop décontractée, ni trop formelle, sauf consigne spécifique).
- Transmettre les coordonnées (téléphone ou mail) du maître de stage aux parents en cas d'imprévu.

## Immersion : comportement et sécurité

- Prendre connaissance des règles de sécurité obligatoires (EPI, consignes d'évacuation) dès l'arrivée.
- Tenir un carnet de bord quotidien pour noter les activités, les rencontres et les réflexions personnelles.
- Respecter strictement la confidentialité : aucune photo de documents internes et aucune information sensible sur les réseaux sociaux.

## Clôture et réseautage

- Remercier son maître de stage oralement à la fin de l'immersion.
- Envoyer un mail de remerciement formel pour laisser une bonne impression et faciliter le réseautage futur.